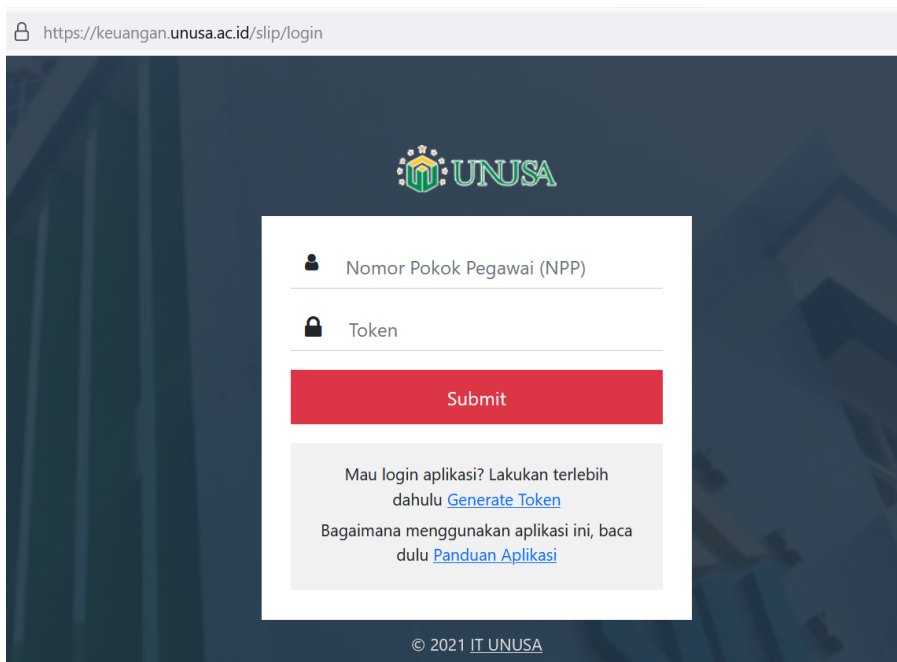


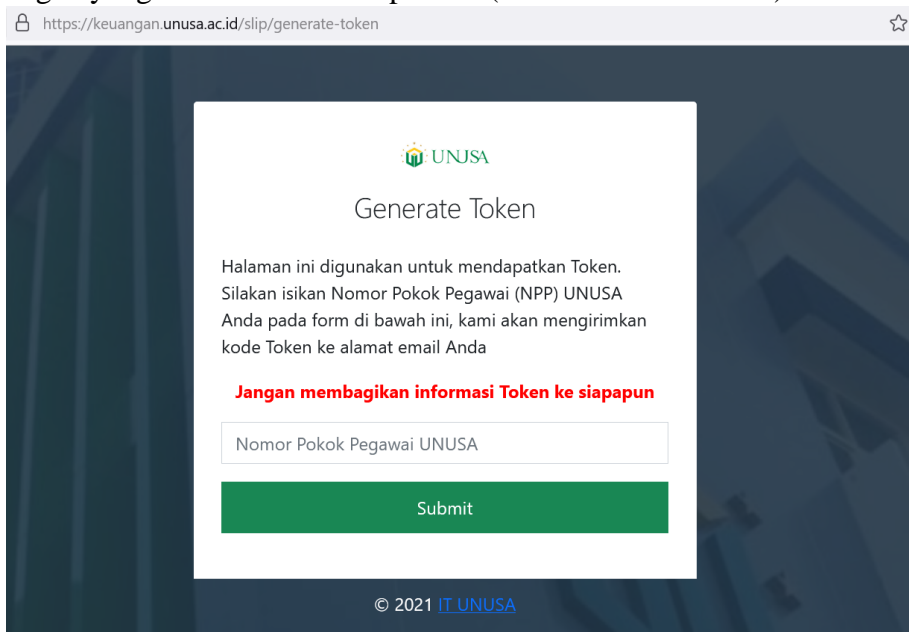
Panduan Cetak Slip Gaji Pegawai UNUSA

1. Buka laman <https://keuangan.unusa.ac.id/slip/login>



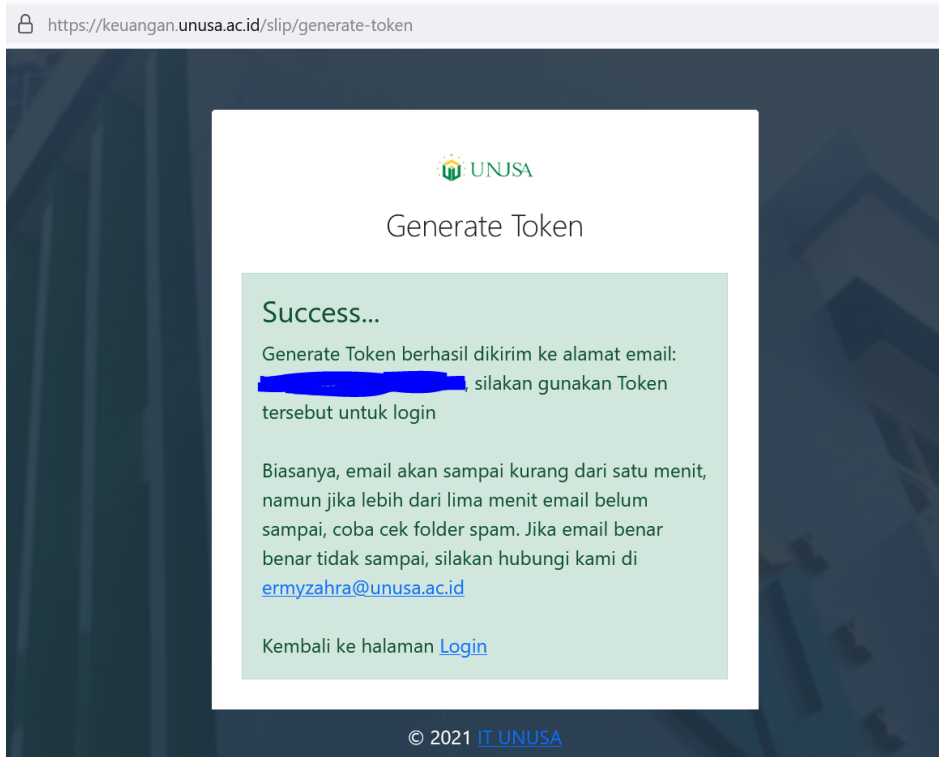
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://keuangan.unusa.ac.id/slip/login>. The page features the UNUSA logo at the top center. Below the logo is a white login form with two input fields: "Nomor Pokok Pegawai (NPP)" and "Token". A red "Submit" button is positioned below the fields. Underneath the button, there is a grey box containing the text: "Mau login aplikasi? Lakukan terlebih dahulu [Generate Token](#)" and "Bagaimana menggunakan aplikasi ini, baca dulu [Panduan Aplikasi](#)". At the bottom of the page, the copyright notice "© 2021 IT UNUSA" is visible.

2. Lakukan terlebih dahulu proses **Generate Token**, anda akan menerima token 4 digit angka yang terkirim ke email pribadi (bukan email UNUSA)

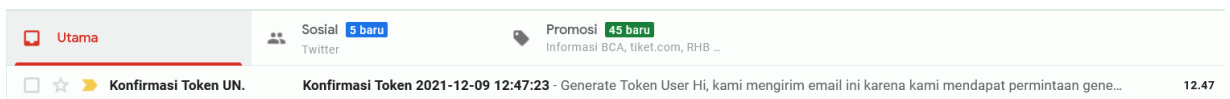


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://keuangan.unusa.ac.id/slip/generate-token>. The page features the UNUSA logo at the top center. Below the logo is the heading "Generate Token". The main text reads: "Halaman ini digunakan untuk mendapatkan Token. Silakan isikan Nomor Pokok Pegawai (NPP) UNUSA Anda pada form di bawah ini, kami akan mengirimkan kode Token ke alamat email Anda". Below this text is a red warning: "Jangan membagikan informasi Token ke siapapun". There is a white input field for "Nomor Pokok Pegawai UNUSA" and a green "Submit" button below it. At the bottom of the page, the copyright notice "© 2021 IT UNUSA" is visible.

Informasi token terkirim ke email pribadi pegawai



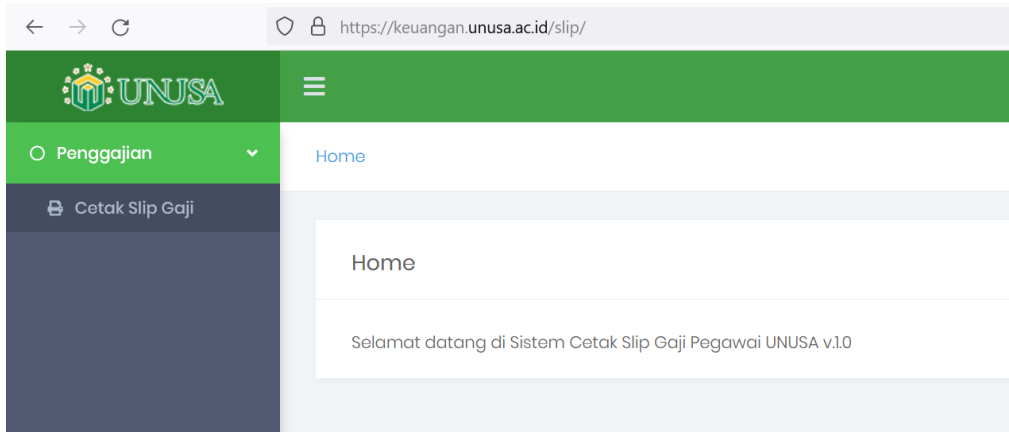
Anda akan menerima email baru di Mail Inbox (Pesan masuk), jika tidak ada bisa anda cek di folder Spam



Email berisikan Username dan Token yang dapat anda gunakan untuk login di aplikasi Slip Gaji



- Buka kembali laman <https://keuangan.unusa.ac.id/slip/login>. Masukkan Username dan Token yang anda dapatkan melalui email. Setelah berhasil login akan muncul halaman dashboard aplikasi seperti berikut.



4. Pilih menu Penggajian > Cetak Slip Gaji
Akan muncul data pada daftar, klik pada tombol Print

Cetak Slip Gaji / Hasil Upload

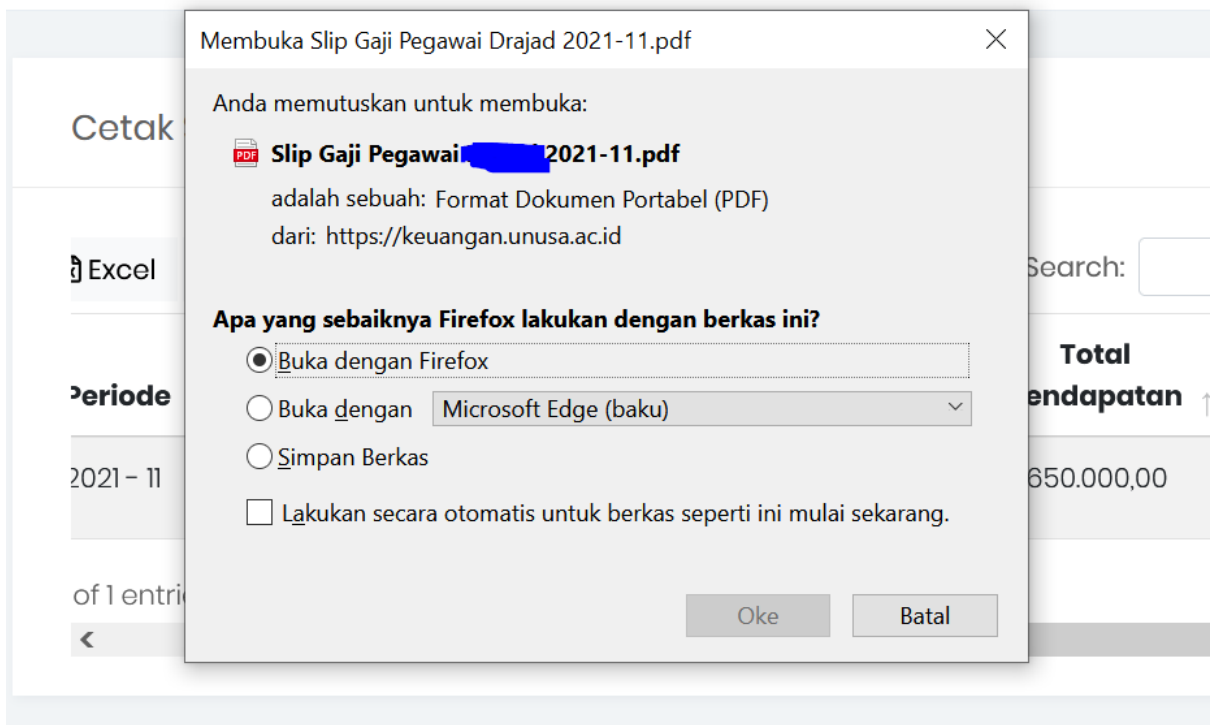
Excel PDF CSV Print Search:

Periode	NPP ↑↓	Nama ↑↓	Email ↑↓	Total Pendapatan ↑↓	Total Potongan ↑↓	Total Akhir ↑↓	Aksi
2021-11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Print

of 1 entries Previous 1 Next

Anda akan mendapatkan Cetak Slip Gaji dalam format PDF

[Home](#) / [Cetak Slip Gaji](#)



5. Setelah selesai, pastikan anda melakukan Logout dari aplikasi dengan memilih icon Image Foto di bagian pojok kanan atas aplikasi. Lalu pilih Logout

